

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 6 от 19.03.2025

Согласовано
Председатель
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 194
 М.В. Емеленко

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 194

О.А. Буторина
Приказ № 59 от 19.03.2025

**План мероприятий по противодействию
коррупции на 2024-2025 учебный год МБОУ СОШ № 194**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 194 и права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
1.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
3	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации для 9 и 11 классов; аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ СОШ № 1194; развитие института общественного наблюдения; определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным	Май- июнь	Зам. директора про УВР
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Постоянно	Директор школы
5.	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Зам. директора про УВР
6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ №194	Постоянно	Директор школы

8.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь - февраль	Директор школы, зам. директора по УВР
9.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы	Постоянно	Зам. директора по ВР
Информационная работа с учащимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март - апрель	Учитель обществознания, классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Октябрь	Замдиректора по ВР
2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Замдиректора по ВР
Работа с родителями			
1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь- май	Замдиректора по ВР
2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		Директор, главный бухгалтер
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор, главный бухгалтер
5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер