



ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 194 в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в в 2024 году			
1.	Подготовка статистических материалов по результатам основного государственного экзамена (далее именуются соответственного –ОГЭ) по всем предметам: - по участникам ГИА в разрезе учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором. - по среднему баллу; - по количеству высокобалльников; -по качеству сдачи ОГЭ (аттестат особого образца)	август 2024 г.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР
2.	Проведение анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ на ШМО и педагогическом совете	август 2024 г.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР
3.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителей-предметников при подготовке к ГИА	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Переход на ИУП	июль – сентябрь 2024 г.	Учителя-предметники
2.	Контроль за организацией и проведением внутришкольных диагностических тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ в области преподавания отдельных учебных предметов в ОО	постоянно	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
3.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	в течение 2024-2025 гг.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР
4.	Участие в вебинарах для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2024-2025 гг.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР, учителя- предметники
5.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение 2024-2025 гг.	Педагог-психолог
III. Нормативное правовое обеспечение			
1.	Приведение базы нормативных правовых актов и иных документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных документов	после вступления в действие федеральных нормативных документов	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР
	приказы: об организации подготовки к проведению ГИА-9 ОО в 2025 году; об организации подготовки к проведению ГИА-11 ОО в 2025 году; о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе; о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году	октябрь – февраль 2024 г.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР
2.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте ОО	в течение 2024-2025 гг.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР, Ревун А.Л.
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в семинарах-совещаниях с учителями-предметниками	в течение 2024-2025 гг.	Учителя-предметники
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения), прием заявлений	сентябрь – ноябрь 2024 г.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения), прием заявлений	декабрь 2024 г., февраль, май 2025 г.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР
3.	Регистрация участников ГИА, прием заявлений РИС ГИА-11	до 01 февраля 2025г.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР, классные

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	РИС ГИА-9	до 01 марта 2025г.	руководители
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся ОО	постоянно	Педагог-психолог
5.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	август 2024 г. – август 2025 г.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР, Классные руководители
6.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2024 года	январь – май 2025 г.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
7.	Подготовка текущей информации по результатам проведения ГИА-9	май – сентябрь 2025 г.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР
8.	Подготовка текущей информации по результатам проведения ГИА-11	май – сентябрь 2025 г.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА посредством: а) информационных плакатов; б) родительских собраний; в) инструктажа, классных часов	сентябрь 2024 г. – сентябрь 2025 г.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР, Классные руководители
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте ОО	в течение 2024-2025 гг.	Ревун А.Л., ответственный за сайт
3.	Размещение информационных плакатов, памяток по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА	в течение 2024-2025 гг.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР, Классные руководители
4.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	В течение года	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР, Классные руководители
5.	Организация проведения собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2025 году	В течение года	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
			Классные руководители
6.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями апелляционных комиссий.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР, Классные руководители
VIII. Контроль организации и проведения ГИА			
1.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре, заседаниях школьного штаба и производственных совещаниях	В течение года	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР, Классные руководители
2.	Внутришкольный контроль качества преподавания учебных предметов. Контроль работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебного материала	В течение года	Ларичева О.П., заместитель директора по УВР, Классные руководители