

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 194»
(МБОУ СОШ № 194)

630 133 г. Новосибирск, ул. Лазурная, 10/1

Тел/факс (383) 202-61-82
s_194@edu54.ru

МБОУ СОШ № 194, ИНН 5405128569
р/сч 03234643507010005100 УФ и НП мэрии ГРКЦ ГУ банка
России по НСО
к/с 40102810445370000043
Л/сч 014.03.135.8,9
БИК: 015004950

Приказ № 107

О внесении изменений в приказ «Об
организации летнего отдыха
оздоровления и занятости детей
и подростков МБОУ СОШ № 194»

от 14.05.2025г.

В связи с реализацией летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий отдыха и оздоровления детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием для оздоровления учащихся 1-11 классов

I сезон - с 29 мая по 25 июня 2025 г., количество детей 125
(75 платных путёвок и 50 льготных путёвок).

III сезон – с 04 августа по 27 августа 2025г., количество детей 20
(платных путёвок)

1.1 Назначить начальником лагеря на I сезон учителя начальных классов Шульга Т.А.

- воспитателями: Михайлову Н.И., Межонову Н.С., Гетманову Л.В., Майсеёнок А.А., Ференец Н.И., Хоткевич Т.А., Геращенко Е.Н., Ерюкову О.В., Чердакову Т.С., Дружинину О.И., Шергину С.В., Шмидт Н.В., Петри М.В.
- учителем физической культуры Залибивского В.Э., Мурзину М.А.
- медицинскими работниками Куликову И.И., Шуравину Т.А.
- музыкальным работником Чемисенко Н.Е.
- учителем ИЗО Фёдорову И.В.
- ответственным за уборку помещений Ларецян К.В.
- работниками пищеблока Жаворонок Т.И., Худайкулову Л.П
- мойщика посуды Адам И.О.

1.2 Подготовить кабинеты № 4, 5, 7, 8, 14, 15, 16 к работе лагеря дневного пребывания.

1.3 Назначить начальником лагеря на III сезон педагога дополнительного образования Бондаренко Н.В.

- воспитателями: Абрамовскую Е.А., Слабкову Т.И.
- работниками пищеблока Жаворонок Т.И.
- медицинскими работниками Савастьянову Т.Н., Шуравину Т.А.
- ответственным за уборку помещений

1.4 Подготовить кабинет № 5 к работе лагеря дневного пребывания.

2. Пройти работникам ЛДП медицинский осмотр с отметкой в санитарной книжке – ответственная Малявко В.А.

3. Установить в лагере двухразовое питание и следующий режим работы:

- 8:30 – 9:00 – открытие лагеря, переключка, зарядка;
- 9:05 – 9:15 – линейка
- 9:15 – 9:45 – завтрак
- 9:45 – 12:00 – работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков, секций
- 12:00 – 13:00 – оздоровительные процедуры
- 13:00 – 13:30 – обед
- 13:30 – 14:30 – свободное время
- 14:30 – уход домой

4. Довести режим работы лагеря до сведения родителей.

5. На время работы лагеря возложить ответственность за работу бракеражной комиссии на медсестру Шуравину Т.А.

6. Активизировать деятельность школы по формированию трудовых навыков, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Назначить ответственных:

- за практические занятия по естествознанию для учащихся 5-11 классов из числа воспитанников лагеря, с целью создания экологически чистой зоны на территории школы учителя биологии Михайлову Н.И.;

- за обеспечение систематической работы с детьми, состоящими на учёте в КДН и внутри школы, в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних социального педагога Афанасьеву И.Н.

8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей при работе на пришкольном участке, в поездках и экскурсиях на воспитателей и начальника лагеря.

9. Возложить ответственность за организацию досуговой деятельности, питание, финансовую отчётность на начальника лагеря Шульга Т.А.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Ерёмину А.В.

Директор школы



О.А. Буторина