

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Емеленко М.В. Емеленко
от 29.08. 2020г.
протокол № 1

ПРИНЯТО

заседанием педагогического
совета школы
от 28.08. 2020г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №194
Буторина О.А. Буторина
Приказ № 137/л от 29.08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 194

І. Общие вопросы

- 1.1. Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее комиссия) создаётся в МБОУ СОШ № 194 (далее образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается родительским комитетом, принимается на заседании педагогического совета.
- 1.3. Состав комиссии утверждается директором образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить родители (законные представители), имеющие медицинскую книжку.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

ІІ. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их

здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия:

- Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся
- Осуществляет контроль за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой, за соблюдением графика работы столовой.
- Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

IV. Организация работы комиссии по контролю за питанием

4.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться ежедневно.

V. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

5.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

5.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.3. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

5.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом

технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водно-энергообеспечения.

5.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

5.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МБОУ СОШ № 194 и администрацией организующей питание.

5.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.